

宜宾职业技术学院
财务管理专业
人才培养方案
(适用于 2021 级)

（一）培养目标	1
（二）培养规格	2
（一）公共基础课程设置	3
（二）专业技能课程设置	4
财务会计	4
（一）师资队伍	10
（二）教学设施	11
（三）教学资源	12
（四）教学方法	13
（五）教学评价	14
（六）质量管理	16
（一）教学进程安排	18
（二）变更审批	18
（一）学时学分要求	21
（二）课程设置要求	21

专业名称： 大数据与财务管理

专业代码： 530301

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

1. 基本修业年限： 3 年。
2. 最长修业年限： 在校累计年限不超过 5 年（含休学）。

通过对本专业群主要工作岗位（群）工作任务的调查分析，整理、归纳出专业主要岗位（群）的典型工作任务。

表1 典型工作任务分析表

主要 岗位（群）		典型 工作任务	核心技术 是/否	岗位对应 职业标准
基本岗	资金管理岗	编制资金计划、资金对账结账	否	企业会计准则
	预算岗	编制年初、年末预算、编制绩效评价报告	否	
核心岗	成本管理岗	成本核算与管理、实施成本形态分析	是	会计专业技术 职称标准 1+X 证书 (业财一体信 息化)
	固定资产岗	核算固定资产购入、计提折旧、处置及清查	是	
	总账岗	智能化核算账务及业务往来、实施财务清查	是	
	纳税管理岗	纳税业务核算与筹划、编制涉税报表	是	
拓展岗	财务成果岗	编制财务报表、开展会计分析、提供企业财经资讯服务	是	
	审计岗	建立内部控制制度、开展内审活动、实施风险管理	是	

本专业坚持“塑德为先、树岗为匠”的育人理念，培养掌握智能化、无纸化趋势背

景下的账务处理、财务管理、税务处理、管理咨询等知识和应用技术,具有大数据思维,熟悉财政、金融、税收相关的法律、法规,具备资金管理、涉税处理、成本分析评价、**固定资产核算**、资金效率分析评价、纳税分析及筹划的基本理论知识和核心岗位技能;基本能够依法、依规分析和解决组织的“财、税、管”问题,成就面向中小微企业、金融机构、行政事业单位财会岗位发展需求的高素质技术技能人才。

本专业人才培养的规格为高职专科层次,具备以下基本知识、技术技能、职业素质和思政目标。

1. 基本知识

(1) 植入必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉本专业相关的财经法律法规以及劳动法、合同法等法律知识。

(3) 掌握企业资金核算、成本管理、固定资产核算、财务分析、企业内控及涉税业务处理与筹划等基本理论知识。

(4) 了解企业业财一体化设计、财务共享服务、企业财经咨询服务、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

(5) 熟悉大数据、人工智能等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

2. 技术技能

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

(3) 具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的的能力。

(4) 具备会计核算、成本计算、财务分析、投融资管理、绩效管理、财务分析与决策能力等专业能力。

(5) 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

(6) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

(7) 具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

(8) 具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

(9) 具备中小微企业风险管理和控制的能力。

(10) 具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

3. 职业素质

以高素质技术技能人才培养为目标，本专业学生职业素质定位为高素质、有特长：

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

本专业公共课程包括4门基础知识课程和13门思想政治及素质教育课程。

(1) 基础知识课程

本着服务专业人才培养需求的原则设置基础知识课。本专业开设《大学语文》《经济应用数学》《职场通用英语》《现代信息技术》4门基础知识课程。

(2) 思想政治课程及素质教育课程

按照教育部要求，明确将《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《思想道德与法治》《形势与政策》《职业发展与创业就业指导》《心理素质教育》《军事课》《劳动》《体育》《美育概论》《国家安全》10门课程作为必修课进入教学计划；选择《党史》1门作为“四史”课程，《文明礼仪修养》1门课程作为素质教育选修课，选择《中国商道文化》1门课程作为“非遗”课程。

(1) 专业技能课程

根据学生职业能力培养为主线，按照从基础到专业、从单一综合的认知规律，专业共设置专业课程 17 门（其中 13 门专业必修课，4 门专业选修课），如表 2 所示。

表2 专业课程设置一览表

序号	专业课程名称	开设学期	备注
1	基础会计	1	专业基础课
2	管理实务	3	
3	经济法	3	
4	经济学基础	1	专业群平台课
5	市场营销	3	
6	财务会计	2	专业核心课
7	管理会计	3	
8	税收实务	4	
9	财务管理	4	
10	成本管理	4	
11	财务信息化	5	
12	毕业设计	6	
13	顶岗实习	6	
14	ERP 沙盘运营	3	数字财务方向(2选1)
15	大数据基础与应用	4	
16	财务数字化	5	
17	Excel 在经济管理中的应用	5	
18	保险理论与实务	3	投资理财方向(2选1)
19	证券投资实务	4	
20	个人理财规划	5	
21	证券投资实务	5	

(2) 核心课程简介

根据大数据与财务管理专业主要岗位群任职要求，通过对大数据与财务管理专业主要职业岗位典型工作任务分析，明确出岗位核心能力培养所需的知识、技能和素质，并结合对应岗位的职业标准，序化得到培养专业核心能力的专业核心课程。

1. 财务会计

课程名称		财务会计		课程代码	0740062
学分	5	学时	84	理论学时	64
				实践学时	20
课程目标		1. 知识目标: (1) 掌握会计的概念、会计职能、会计要素的确认和计量、会计凭证、账本使用的规定; (2) 掌握资金核算、往来核算、存货核算、固定资产与无形资产核算、交易性金融资产的核算、 负债核算、资本核算、收入核算、及会计报表的基本方法和程序; (3) 掌握按企业会计准则的相关要求进行相关资产、负债、所有者权益、			

	<p>收入费用利润的核算；</p> <p>(4) 熟练掌握总账管理的基本内容，以及财务会计报告的编制要求和方 法。</p> <p>(5) 了解财务工作无纸化、智能化及财务机器人等财务发展趋势，结合 初级会计资格考试及 1+X 证书考试，为职业生涯的可持续发展做准备。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 以职业岗位能力为导向，初步具备财务工作职业判断能力；</p> <p>(2) 能够熟练运用会计准则，分析货币资金、应收款项、存货、固定资 产、无形资产、交易性金融资产的经济业务，并进行相应账务处理；</p> <p>(3) 能够熟练运用会计准则，正确编制资产负债表、利润表。</p> <p>(4) 熟悉企业会计核算、财务分析等岗位职责，熟练进行一般企业日常 经济业务的会计处理，并能解决常见财务问题；</p> <p>(5) 按照企业、行业、竞赛相关规则，通过企业真实项目、科研项目、 四川省高职会计技能大赛项目的综合学习和备赛参赛，具备岗位实践工 作能力。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 培养学生具备敏锐的数据处理能力、现代信息素养和效能提升的意 识；</p> <p>(2) 树立企业业财协同的全局思维、成本管控意识与创新意识、风险管 控意识与底线思维；</p> <p>(3) 培养崇尚劳动、诚实劳动的劳动精神；精益求精、一丝不苟的工匠 精神；爱岗敬业、勇于创新的劳模精神。</p> <p>(4) 培养学生固本强基、明于道、精于工、敬于业、匠于心、品于行、 合于力的会计职业精神以及经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。</p>
课程 内容	<p>1、资金核算模块</p> <p>2、固定资产核算模块</p> <p>3、投资核算模块</p> <p>4、存货核算模块</p> <p>5、收入、支出、债权债务核算模块</p> <p>6、报表编制模块</p>

2. 管理会计

课程名称		管理会计		课程代码	0740070
学分	5	学时	88	理论学时	
				实践学时	40
课程目标		<p>1. 知识目标:</p> <p>(1) 了解最新《企业会计准则》中管理会计的特点及与财务会计的关系；</p> <p>(2) 了解绿色会计与管理会计的结合分析理念；</p> <p>(3) 掌握成本性态分类与变动成本法原理；</p> <p>(4) 熟悉本量利原理，掌握本量利原理应用；</p> <p>(5) 掌握销售预测、利润预测、成本预测；</p> <p>(6) 掌握短期经营预测的具体方法；</p>			

- (7) 掌握长期决策方法及指标计算;
- (8) 熟悉标准成本控制方法;
- (9) 了解全面预算体系构成及编制方法在 CPA 考试中的初步运用;
- (10) 掌握绿色会计责任中心划分、责任评价方法;
- (11) 决

课程目标	<p>4. 知识目标:</p> <p>(1) 了解税收的法律法规的基本构成要素。</p> <p>(2) 掌握涉税事务处理工作的基本程序和要求。</p> <p>(3) 知悉发票管理、各税种的纳税申报及税款缴纳的基本规则。</p> <p>(4) 知悉各税种的纳税申报及税款缴纳工作过程及工作内容。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 能够进行涉税事务处理的职业判断。</p> <p>(2) 能够进行现行各税种、财政规费缴纳金额的计算。</p> <p>(3) 能够进行各税种、财政规费申报及缴纳。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 培养具有社会主义核心价值观、具备崇高的思想政治觉悟、具备良好职业道德精神的社会主义建设的接班人和建设者的思想素质。</p> <p>(2) 培养遵守税收法律、法规、企业规章流程的法规意识, 具备严谨、诚信的职业品质和职业道德的法律和道德素质。</p> <p>(3) 培养具有强烈的岗位意识、集体意识、社会意识, 具有团队合作、协作分工的精神, 能与工商、税务、银行、中介服务、客户等单位建立良好、持久的业务关系的职业素质。</p> <p>(4) 培养具有创新精神和实践能力, 以企事业单位涉税业务为基础, 为企事业单位纳税实务、税收规划、税负预测的专业素质。</p>
课程内容	<p>1、纳税工作流程认知</p> <p>2、增值税纳税申报实务</p> <p>3、消费税纳税申报实务</p> <p>4、关税计算与缴纳</p> <p>5、企业所得税计算与缴纳</p> <p>6、个人所得税计算与缴纳</p> <p>7、其他税费计算与缴纳</p>

4. 财务管理

课程名称		财务管理		课程代码	0740120
学分	6	学时	108	理论学时	48
				实践学时	60
课程目标		<p>1. 知识目标:</p> <p>理解财务管理的目标及协调、财务管理环境对企业财务的影响、财务关系的构成内容; 掌握资金时间价值计算分析及运用; 掌握风险报酬衡量及本量利分析方法;</p> <p>(1) 掌握企业预算编制方法; 掌握资金成本的计算、三大杠杆的计量、最佳资本结构的决策分析;</p> <p>(2) 掌握项目投资与金融投资决策分析方法、指标计算以及实践操作;</p> <p>(3) 掌握最佳现金持有量、最优经济批量、收账政策等营运资金的确定方法;</p> <p>(4) 掌握股利分配政策的制定原则与股利分配方法;</p> <p>(5) 掌握偿债能力、资产管理能力、盈利能力和发展能力指标的计算与分析方法; 掌握杜邦分析体系的应用;</p>			

	<p>(6) 能够对企业财务状况进行分项分析, 并作出总体评价。</p> <p>2. 能力目标:</p> <p>(1) 能够确定企业财务管理目标, 科学处理企业财务关系, 树立资金时间价值与风险报酬观念, 灵活运用本量利分析;</p> <p>(2) 能编制企业财务预算和业务预算;</p> <p>(3) 能够运用资本成本、资本结构、杠杆原理进行最优资本结构决策;</p> <p>(4) 能够运用投资回收期、净现值、内含报酬率等指标进行投资项目财务可行性分析并做出投资决策;</p> <p>(5) 能够进行基本营运资金管理; 能够提出收益分配决策建议;</p> <p>(6) 能够根据企业财务报表对财务综合状况进行分析并进行评价;</p> <p>(7) 综合具备财务管理事前预测决策、事中控制执行、事后分析评价的财务管理能力。</p> <p>3. 素质目标:</p> <p>(1) 培养学生在财务管理工作中的前瞻意识, 对财务管理工作具有预见、预测和预算能力;</p> <p>(2) 培养学生在财务决策中的全局意识, 具有强烈全局观, 将经济效应、社会效应通盘考虑进行决策;</p> <p>(3) 培养学生在决策中的风险意识, 既具有能够洞察风险、未雨绸缪的谨慎, 又具有化解风险的胆量和能力;</p> <p>(4) 培养学生择优意识, 从“经济人”角度出发, 以“绿色发展”理念贯穿决策程序, 以严谨、定量的分析方法和决策程序进行最优化决策;</p> <p>(5) 培养学生创新意识, 善于打破常规惯性思维, 在遵守法律法规前提下, 勇于创新财务管理方式方法, 敢于创业实践。</p>
<p>课程内容</p>	<p>1、走进财务管理</p> <p>2、预算管理</p> <p>3、资金筹措及杠杆效应</p> <p>4、项目投融资决策及财务可行性分析</p> <p>5、金融投资决策分析</p> <p>6、营运资金管理</p> <p>7、收益分配管理</p> <p>8、财务综合分析</p>

表 3 2021 级大数据与财务管理专业教学总体安排表

课程类型	课程代码	课程名称	学分	计划学时	学期学分/学期学时						备注
					1	2	3	4	5	6	
公	200100	思想道德与法治	3	48	3/48						

必修 课	200180	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64		4/64					
	200040	形势与政策	1	48	1-6期每期讲座形式8学时						
	200064	职业发展与创业就业指导	3	60	0.5/10		2/40		0.5/10		
	200140	劳动	2	16	1-6期						
	210100	军事课 (含《军事理论》和《军事技能》)	4	148	4/148						
	9050300	心理素质教育	2	32		2/32					第2期开出
	9060100	美育概论	2	32			1/16				课堂执行16学时,在3期开出
	100090	体育	C	4	108	1/20	1/30	1/30	1/28		
	210200	国家安全	1	16	1/16						第1期开出
	1600100	现代信息技术	3	48	3/48						第1期开出
	300180	大学语文	3	48		3/48					
	400450	经济应用数学	5	80	3/48	2/32					
	300110	职场通用英语	8	128	4/64	4/64					
	公共 选 修 课	200210	党史	1	16		1/16				
9050520		中国商道文化	1	16		1/16					“非遗”课程
9060050		文明礼仪修养	1	16				1/16			素质课程。
专 业 必 修 课	760001	基础会计	6	108	6/108						专业基础课
	770001	管理实务	3	52			3/52				
	730170	经济法	5	80			5/80				
	616010	经济学基础	4	64	4/64						专业群平台课
	620060	市场营销	4	68			4/68				专业核心课
	740062	财务会计	5	84		5/84					
	840070	管理会计	5	88			5/88				
	8150154	税收实务	6	108				6/108			
	740120	财务管理	6	108				6/108			
	860006	成本管理	3	56				3/56			
	760002	财务信息化	5	100					5/100		
2200000	顶岗实习	6	360						6/360		
2100010	毕业设计	8	128							8/128	
专 业 选 修 课	750019	ERP沙盘运营	3	56			3/56				数字财务方向
	770001	大数据基础与应用	3	56				3/56			
	760004	财务数字化	3	56					3/56		
	880013	Excel在经济管理中的应用	3	56					3/56		

860005	保险理论与实务	3	56			3/56				投资理财方向
860007	证券投资实务	3	56				3/56			
870015	互联网金融	3	56					3/56		
860008	个人理财规划	3	56					3/56		
毕业最低总学分/总学时		126	2552	实践学时占总学时比例						52.74%

表 3 大数据与财务管理专业学时分配表

课程类型	学时		课程类别	学时		
	合计	百分比		合计	百分比	
公共课	876	34.32%	理论课	464	47.26%	
专业课	1232	48.28%		理论实践课 (理论学时)		742
选修课	272	10.66%				理论实践课 (实践学时)
专业课中在线开放课	172	6.74%	实践课	568	52.74%	
合计	2552	100%				

本专业的教学团队条件通过从外部引进双师素质高级人才，聘用来自合作企业兼职教师的方法，基本形成由专职专业教师和行业专家、企业骨干及技术能手组成的双师结构、“专兼结合”的创新型师资队伍。目前大数据与财务管理专业教师学科主要有：会计学、财务管理、经济学、金融学、工商管理、投资管理、管理工程、财政学、法学等专业。

1. 专业带头人

大数据与财务管理专业校内专业带头人 1 名，校外专业带头人 1 名。带头人均具有较高职称和师德素质，热爱职业教育事业，熟悉高职教育基本特点，能够把握大数据与财务管理专业发展的方向，能较准确把握专业的培养目标和核心课程在岗位职业能力培养中的地位、作用和价值，具有企业工作或锻炼经历，具有高级技术职称和丰富行业实践经历，能够带领团队教师开展专业建设、教学改革和科研等工作。

2. 专业骨干教师队伍

目前大数据与财务管理专业有校内专职教师 23 人，双肩挑教师 5 人，校外兼职教师 3 人。校内专职教师本科 10 人，硕士研究生 13 人。专职教师中教授 1 名、副教授 3 人，中级讲师 9 人，助讲 12 人。年龄结构：40 岁以上教师 4 人，30 岁以上教师 11 人，30 岁以下 9 人。男性教师 9 人，女性教师 14 人。

3. 兼职教师队伍

根据学院兼职教师聘任管理办法，本专业从企事业单位聘请了12名高素质、财务技术应用能力强的人员作为兼职教师，建立起了一支学术水平较高，经验较为丰富的兼职教师队伍。不仅能保障大数据与财务管理专业的理论教学水平，同时能保障企业兼职教师承担学生课程实践教学指导、企业实习指导等。聘用期间，兼职教师除承担课程教学（例如专业核心课程教学）外，还不定期开展讲座，提高了学生对企业的认识。兼职教师同时还参加了专业人才培养方案的制定、课程建设、实训基地建设等工作，促进了专业与企业的深入合作。

以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德以及职业提升发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向，推进“双元制”教学模式改革，按专业基础实训、专项综合技能实训和生产顶岗实习三个层次建设专业实训实习基地。校内外实训实习基地为学生提升实践动手能力提供了有力的保障。

1. 校内实践教学基地

(1) 校内实验实训室条件

目前本专业有财税理实一体化实训室、财务管理实训室、ERP企业管理沙盘实训室、企业管理会计综合实训室、综合软件室等新财经智慧教室，配置了新道TTC学练训赛一体化平台、VBSE税务会计课程实践教学系统、VBSE管理会计课程实践教学系统、新道新商战沙盘系统、EPC财务分岗平台和柠檬云财务软件等配套教学实验模拟软件，以及“1+X”相关课程及培训软件，有良好的硬件软件和师资条件保证学生职业能力的培养。

表4 主要校内实验实训条件建设一览表

序号	名称	主要设备	主要实训实训项目
1	财税理实一体化实训室	交换机、服务器、教师电脑1台、计算机：60台、电脑桌凳：45套，财务软件，空调1台、投影仪一台	经管类实训操作课程、财务软件应用实训、财会综合岗位实训、其他课程
2	财务管理实训室	交换机、服务器、教师电脑1台、计算机：60台、电脑桌凳：45套，财务软件，1+X相关软件、空调1台、投影仪一台	大数据与财务管理专业实训类课程，1+X相关课程及培训、基础会计、财务管理、财务会计、税收实务、财会岗位综合实训等
3	ERP企业管理沙盘实训室	交换机、服务器、教师电脑1台、计算机：60台、电脑桌凳：45套，财务软件，空调1台、投影仪一台	大数据与财务管理专业实训类课程，基础会计、财务管理、财务会计、税收实务、财会岗位综合实训、EPC财务分岗平台及柠檬云软件等

序号	名称	主要设备	主要实训实训项目
4	企业管理会计综合实训室	交换机、服务器、教师电脑1台、计算机：60台、电脑桌凳：45套，财务软件，空调1台、投影仪一台	数据与财务管理专业实训类课程，基础会计、财务管理、财务会计、税收实务、财会岗位综合实训、EPC财务分岗平台及柠檬云软件等
5	综合软件室	交换机、服务器、教师电脑1台、计算机：60台、电脑桌凳：45套，财务软件，空调1台、投影仪一台	数据与财务管理专业实训类课程，基础会计、财务管理、财务会计、税收实务、财会岗位综合实训、EPC财务分岗平台及柠檬云软件等

2. 校外实习基地

目前大数据与财务管理专业校外实习基地如下：

表5 大数据与财务管理专业主要校外实习基地一览表

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	黄荆茶厂	了解岗位特征、熟悉岗位流程，为后期实习准备
2	中信证券	了解行业岗位特征、熟悉岗位流程，为后期实习准备
3	华强会计师事务所	了解行业岗位特征、熟悉岗位流程，为后期实习准备
4	平安保险	了解行业岗位特征、熟悉岗位流程，为后期实习准备
5	蓝鲸文化	专业认知，了解行业特征
6	天原集团	了解行业岗位特征、熟悉岗位流程，为后期实习准备

坚持面向人人、有教无类，树立“以学生为中心、以教师为根本、师生人人出彩”的理念，全面实施“分类定位、分层培养、分段实施”的人才培养体系。强化落实技能、技术技能、技术三个层面分层培养。针对大数据与财务管理专业性和就业面的广泛性，对大数据与财务管理专业课程建设进行探索和改革。目的就是通过课程改革，使学生在理论教学中掌握专业知识，在实践教学中提升就业技能。在核心课程建设中，将相关教学资源组织起来，形成优化的人才培养方式。与共建企业深度融合，根据专业核心能力的要求，确定《财务会计》《财务管理》《税收实务》《管理会计》等作为专业核心课程进行建设。

1. 教学基本文件，保障教学规范。

按照专业培养目标，建设专业核心课程的全套教学文件，包括课程标准、电子教案、课件、试题库、教材（讲义）等，让课程组不同教师能按照统一标准进行授课，保障教学质量。

2. 利用视频、图片资源，提升课堂教学成效。

通过深入企业，通过在真实的环境中拍摄短片等方式完善教学视频资源库建设，专业课程教学中，要求专业教师将已经建设好的视频与图片资源应用于专业课程教学，以便让学生更直观的了解职业岗位的主要 虚

(2) 案例教学法：将企业真实案例或项目引入课堂，通过案例讨论和思考，挖掘学生的潜能，并且锻炼学生分析、解决问题的能力，使学生能直观地认识会计核算的流程以及企业真实业务的处理。

(3) 演示教学法：对会计凭证的填写、会计账簿的登记以及会计凭证的装订等会计操作技能，多采用此教学方法，使学生能在教师的演示中学会凭证填制、账簿登记及会计凭证的整理与装订的方法与技巧。

(4) 任务驱动法：以明确任务驱动、引导学生，选取企业的经营业务，要求学生完成任务，通过讨论和思考，检测学生对知识、技能的掌握程度，进一步强化知识、技能，锻炼学生逻辑思维能力。

(5) 角色扮演法：将学生身份置换成财务科里面的出纳、费用会计、销售会计、成本会计、材料会计、税务会计、总账会计、把他们当作职业人来传授讲解实际操作知识，传授实际操作经验。

(6) 项目教学法：将课程内容划分为若干个项目进行教学，每个项目的教学都紧紧的与实际岗位相结合，师生通过共同实施一个完成的项目工作进行教学活动。例如：填制银行支票就和出纳岗位相结合，审核记账凭证就和会计主管相结合等。这样就可以将每个项目的教学贯彻到实际工作中。

(7) 情境教学法：创设情景，虚实结合，让学生亲身体验真实企业环境，在学中做、做中学，实现校企、虚实和理实的“三融合”。

为落实“专业设置与产业需求、课程内容与职业标准、教学过程与生产过程“三对接”的要求，有效检测学生的学习成绩，以提高专业人才培养的质量，根据学院对课程考试（核）实施改革意见，对本专业各课程考核评价标准进行完善，专业课程考试（核）标准的制定是以课程标准为依据，按照高等职业教育规律，以突出对基础知识、基本理论的检查、对学生实际能力的检测、突出对学生知识、技能及素质形成过程的考察等为原则、实现形成性考核和终结性考试（核）相结合。

①专业课程考核及评价

专业课程考核成绩由形成性考核成绩和终结性考核成绩构成。形成性考核成绩和终结性考核成绩均以百分制计算。可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核。

形成性考核：考核内容包括学习态度、学习能力、学习效果。形成性考核以教师评价为主，由学院规定因子(70%)和课程组及教师自定因子(30%)两部分构成形成性考核成绩。规定因子主要是学生学习出勤、学习过程表现、作业完成率及正确率、项目完成率以及其他检测成绩的因素，自定因子由课程组及任课教师根据课程授课情况进行拟定，课前需到二级学院进行备案。

终结性考核：在课程结束时，由学院统一组织进行课程考试。

表 4 课程考核方式设计表

课程类别		考核方式								备注
		理论考核				实践考核				
		选择方式 1		选择方式 2		选择方式 1		选择方式 2		
		形成性考核	终结性考核	形成性考核	终结性考核	形成性考核	终结性考核	形成性考核	终结性考核	
理论课	必修课	30%	70%	35%	65%					各 班 级 选 择 一 种 考 核 方 式
	选修课	55%	45%	50%	50%					
实践课	必修课					35%	65%	40%	60%	
	选修课					45%	55%	50%	50%	
理论实 践课	理实 比例	选择 1 (理论: 实践=50%: 50%) 选择 2 (理论: 实践=55%: 45%) 选择 3 (理论: 实践=45%: 55%)								
	必修课	30%	70%	35%	65%	30%	70%	35%	65%	
	选修课	45%	55%	50%	50%	45%	55%	50%	50%	

② 顶岗实习考核

学生顶岗实习成绩由企业评价(占70%)和学院评价(占30%)共同构成。

实习结束时，要对学生在实习单位的表现和实习报告作全面的考核，成绩列入学生成绩册。具体如下：

由企业指导教师根据基础技术能力、岗位适应能力、工作态度、职业素质、工作实绩给与考核，在《学生顶岗实习手册》的相应栏目中填写考核评语及等级，并签字确认，加盖单位公章，考核按照优、良、中、及格、不及格 5 级记分，占总评成绩的 70%。

学校根据企业实习鉴定表及学生撰写的实习报告进行考核，并按照优、良、中、及格、不及格 5 级记分，占总评成绩的 30%。

③ 建立“综合素质评价”评分系统

从学生进校开始到毕业为止，由学生代表、辅导员、任课教师等共同参与，从出勤、卫生、两操、劳动、专业学习、参与社会活动情况等方面对学生的综合素质进行测评，

并通过“综合素质测评”评分系统，对学生各项表现进行量化评分，最终系统自动生成总评成绩，成绩合格方能毕业。

进一步完善“一考、双控、三有”的内部质量保障体系。在教育部“三新”、“三创”、“三教”改革精神及学院“教学质量管理制度系统、教学质量标准系统、教学质量组织系统、教学质量监控与评价系统”的指导下，大数据与财务管理专业根据本专业的特点建立相关的监控与保障系统，在素质教育和教学过程中落实体现，把品德合格证与素质教育积分挂钩。

1. 教学质量管理制度系统

除学院和二级学院教学质量管理制度之外，财务专业制定了课程督导管理、教师的课程及开课考核管理、实践教学模块化管理、教师教学质量考评、课程考核及评价等相关制度，为教学质量提供了制度上的保障。

(1) 课程督导管理

成立专业教学督导管理小组，负责专业教学过程的常规检查，了解课程教学安排及学生课堂状况，重点检查教学计划、教学大纲、教师备课教案以及教学文件的执行情况等。督导形式有听课与检查、参与教学测评和对教师的业务考核、召开学生或教师座谈会听取意见等，督导中对发现的问题及时与专业及相关课程老师进行沟通，帮助老师分析和解决问题，督导其按教学规范进行授课，对存在严重教学违纪现象并经督导后仍无改善的老师将停课学习，并作为教师课程规划调整和期末考核的依据。

根据教学信息反馈，组织专业教师进行课程教学改革的问题研讨，组织模块化教学改革实施好的教师进行示范课教学，安排教学改革效果好的老教师对教学经验欠缺的年轻教师进行教学改革指导，分享经验，以切实提高专业教学改革的成效。

(2) 教师的课程规划及开课考核管理

根据专业教师的专业所长，结合专业课程教学需要，进行专业教师课程规划，原则上由具有讲师及以上职称，具备双师素质的教师担任课程负责人，由课程负责人牵头负责课程的建设工作。为让专业教师“学有所长，术有专攻”，每位教师可承担三门课程的教学，专业不定期将对教师课程建设及授课情况进行抽检，不合格的暂停该课程的教学资格，由课程组对其进行帮扶后进行开课考核，合格后才能继续担任该课程的教学。

对新教师及承担新课程教学的老师，专业将组织进行开课考核，重点考核教师对课

程教学目标把握、课程内容的熟悉度、重难点的把握、技能点的把握、教学规范等，考核合格后才能作为课程主讲教师。

（3）实践教学模块化

以实践模块化的标准，将实践教学课程构建成系统化的实践教学模块化体系，为了保证项目实施的规范性和有效性，对项目实行“八规定”即规定训练的目标、训练的内容、训练的进程、训练的时数、训练的环境、训练的主带教师、训练的经费、训练后的检测考核办法，从而形成涵盖实验、实训和实习的、规范的实践教学指导文件。对实践教学项目施行目标导向的水平考试，建立相关的考核标准，如实践教学课程大纲、实验（实训、实习）指导书、试题库等；校企共同开发课程资源及新形态教材，实训与实习考核应以企业兼职教师为主，并将学生职业意识纳入考核体系。

（4）课程考核及评价

2. 建立了教学质量标准系统

为实现专业人才培养目标，学院及二级学院制定了主要教学环节质量标准与工作规范，同时，各专业课程融入专业所需职业资格考证标准、企业技术标准等制定了本专业所有专业课程标准，同时启动了专业课程考核改革工作，形成了专业课程考核标准。

3. 成立了教学质量管理体系

成立了以院级（教务处、实训中心、督导室）、二级学院和教研室考核三级教学管理组成的教学督导组，

建立第三方质量评价体系。在专业评价体系建设中，引入第三方评价机构麦可思，定期对专业人才培养质量进行跟踪、评价，以提高人才培养质量评价的真实性、公正性和权威性，并以此帮助科学诊断专业存在的问题，改进教学培养，促进专业的良性发展。

成立专业人才培养质量分析小组。由企业技术专家、专业带头人、专业骨干教师等组成专业人才培养质量分析小组，该小组负责对每年度收集到的人才培养质量评价资料和评价结果进行综合分析，在此基础上形成人才培养质量分析报告，并及时将信息反馈到学院、二级学院相关领导，以便不断地改进专业建设的不足，提高专业人才培养质量。

1、建议学生考取会计专业技术初级资格证书，选考全国信息化工程师项目-管理信息化人才测评证书等。职业资格证书均不作为毕业必要条件。

2、本专业学生思想端正、行为良好，素质教育积分合格。修足专业教学计划中规定的各类课程的最低学分（126分）。

见表 5 教学进程计划表

按照教务处教学计划变更审批程序进行

		0300110	职场通用英语	A	8	128	128	0	4/64	4/64								
公共选修课	3	0200210	党史	A	1	16	16	0		1/16						“四史”课程		
		9050520	中国商道文化	A	1	16	16	0		1/16							“非遗”课程	
		9060050	文明礼仪修养	A	1	16	16	0					1/16				素质课程	
专业必修课	13	0760001	基础会计	B	6	108	48	60	6/108							专业基础课		
		0770001	管理实务	B	3	52	32	20			3/52							
		0730170	经济法	A	5	80	80	0			5/80							
		0616010	经济学基础	A	4	64	64		4/64								专业群平台课	
		0620060	市场营销	B	4	68	48	20			4/68							
		0740062	财务会计	B	5	84	64	20		5/84							专业核心课	
		0840070	管理会计	B	5	88	48	40			5/88							
		8150154	税收实务	B	6	108	48	60				6/108						
		0740120	财务管理	B	6	108	48	60				6/108						
				0860006	成本管理	B	3	56	16	40				3/56				
				0760002	财务信息化	C	5	100		100					5/100			
				2200000	顶岗实习	C	6	360	0	360							6/360	
		2100010	毕业设计	B	8	128	48	80							8/128			
专业选修课	2	0750019	ERP 沙盘运营	B	3	56	16	40			3/56					数字财务方向		
		0770001	大数据基础与应用	B	3	56	16	40				3/56						
		0760004	财务数字化	B	3	56	16	40					3/56					
		0880013	Excel 在经济管理中的应用	B	3	56	16	40					3/56					
	1	0860005	保险理论与实务	B	3	56	16	40			3/56					投资理财方向		
		0860007	证券投资实务	B	3	56	16	40				3/56						
		0870015	互联网金融	B	3	56	16	40					3/56					
		0860008	个人理财规划	B	3	56	16	40					3/56					
毕业最低总学分/总学时					126	2552	1206	1346	实践学时占总学时比例						52.74%			

1. 总学时设置：总学时范围为 2500-2600，前五学期单期学时不超过 480（不包含军事课）。

2. 学分学时比例：原则上理论课学分学时比为 1:16，实践课学分学时比为 1:20。

3. 公共课学时比例设置：公共课学时不少于总学时的 1/4。

4. 实践学时比例设置：实践教学学时占总学时 50%以上，其中生产性实训在实训课时占比达到 80%以上。学生顶岗实习时间为 6 个月，在第 6 学期实行，记 6 学分 360 学时。学生毕业设计为 8 学分 128 学时。

5. 选修课程学时比例：选修课学时不少于总学时的 10%。

1. 专业群课程体系：构建“平台共享、核心互通、方向可选”的专业群课程体系。专业群平台课包含专业群内专业必须修读的专业基础课、各专业共享的专业核心课及修读的其它大类专业群课程；“X”方向模块课为对接职业技能等级证书标准开发课程，由学生自主选择修读。

2. 思政课程设置：按照《中共中央宣传部、教育部关于印发〈新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案〉的通知》（教材〔2020〕6号）和《教育部办公厅关于推进习近平法治思想纳入高校法治理论教学体系的通知》（教高厅函〔2021〕17号）等文件精神，开出《思想道德与法治》（3学分）、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（4学分）、《形势与政策》（1学分）三门必修课程

3. 军事课程设置：按照教育部要求开出《军事课》，参照《教育部关于加强学生军事训练管理工作的通知》（教体艺〔2017〕3号）和《普通高等学校军事课教学大纲》科学安排 36 学时的《军事理论》和 112 学时的《军事技能》，两部分内容统筹安排在 2 周执行。

4. 课程思政建设：深度挖掘各门专业课程蕴含的思想政治教育资源，修订课程思政目标，力争在所有课程、各个教学阶段有机融入思想政治教育元素，实现思想政治教育与知识体系教育的有机统一，精准提高课程育人成效。

5. 国家安全教育课程设置：按照《教育部关于印发〈大中小学国家安全教育指导纲要〉的通知》（教材〔2020〕5号）要求开出《国家安全教育》公共必修课程，设置 1

学分 16 学时。

6. 心理健康课程设置：按照《中共教育部党组关于印发〈高等学校学生心理健康教育指导纲要〉的通知》（教党〔2018〕41 号）要求开出《心理素质教育》公共必修课程，实现大学生心理健康教育全覆盖。公共必修课程设置 2 个学分、32 学时。

7. 体育、美育课程设置：按照教育部要求开出《体育》课程，1-4 期开设，每期 1 学分，总共 4 学分、108 学时。开出《美育概论》课程，设置 2 学分、32 学时，课堂执行 16 学时，线上执行 16 学时。开课部门成立课程组，制定课程标准。

8. 劳动课程设置：按照《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》要求开出《劳动》课程，设置 1 学分 16 学时的劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育课和 1 学分的劳动实践课。劳动专题教育课建议在 1-3 期开设。

9. 创新创业课程设置：按照强化创新意识的培养，设置《职业发展与创业就业指导》作为必修课，设置 3 学分、60 学时。

10. 英语课程设置：按照《高等职业教育专科英语课程标准（2021 年版）》，开设《职场通用英语》公共必修课程（基础模块），设置 8 学分，128 学时，第 1 学期和第 2 学期各 64 学时。各二级学院可根据专业职业需求和学生实际，自主决定是否开设《职业提升英语》《学业提升英语》《素养提升英语》等拓展模块，建议拓展模块设置 2 学分，并开设在第 3-5 期。

11. 信息技术课程设置：《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021 年版）》，开设《现代信息技术》公共必修课程（基础模块），设置 3 学分，48 学时。

12. 公共选修课程：

“四史”课程：开设《党史》《新中国史》《改革开放史》《社会主义发展史》公共限选课程，要求各二级学院在四门课程中至少任选 1 门，各课程设置 1 学分 16 学时。

“非遗”课程：设置 1 学分 16 学时。各二级学院也可根据自身专业特点，自主开发“非遗”课程。

素质课程：设置 1 学分 16 学时。

开课部门成立课程组，制定课程标准。